

KROTOSZYŃSKI OŚRODEK KULTURY
ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 18
63-700 Krotoszyn
tel. 62 7254278 fax. 625977801
NIP 621-000-45-85 REGON 000285178

Załącznik nr 3 do regulaminu
realizacji wydatków o wartości
szacunkowej poniżej 130 000 zł

Krotoszyn, dnia 5 maja 2022 roku.

Znak sprawy4/K/2022.....

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4

I. Zamawiający:

Krotoszyński Ośrodek Kultury, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 18, 63-700 Krotoszyn
tel. 62 725 42 78, e-mail : kok@krotoszyn.pl

II. Podstawa prawna :

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305) w związku z wyłączeniem ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw / usług / robót budowlanych* :

III. Istotne warunki zamówienia :

Przedmiot zamówienia : Poprawa warunków funkcjonowania Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury- zadanie w ramach programu „Kulisy Kultury”

Zakres zadania obejmuje: Remont sali baletowej z magazynkiem i pomieszczeniem gospodarczym oraz izolacja fundamentów-prace remontowe w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej (remont ścian, sufitu i podłóg)

- Wykonawcy powinni wykorzystać do przygotowania oferty dane zawarte w przedmiarze robót,
- Zaleca się złożenie kosztorysu uproszczonego, opracowanego na podstawie przedmiaru robót udostępnionego przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa zawierała wszystkie narzuty (oprócz podatku VAT).
- Zamawiający nie wymaga przedłożenia przez Wykonawcę kosztorysu szczegółowego, zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu oraz tabeli elementów scalonych.

Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31.08.2022

Okres gwarancji : 36 miesięcy.

Warunki płatności faktur : 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

IV. Warunki wymagane od Wykonawców (jeśli dotyczą)

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie tj.: w ciągu 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował min. 3 zadania w zakresie wykonania instalacji sanitarnej, elektrycznej i prace remontowo-budowlane- o wartości 30.000 PLN brutto każde zadanie.
2. Wykonawca dysponuje: kierownik robót branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, pozostali pracownicy – min. 3 osoby.
3. Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto wraz z narzutami w postaci kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku (oprócz podatku VAT) na wszystkie roboty wymienione w przedmiarach. Wartość poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego winna być obliczona poprzez pomnożenie ilości obmiarowej i ceny jednostkowej. W przypadku pozycji zawierających w opisie „dopłatę” lub „potrącenie” (lub odpowiednią krotność) powinny być one uwzględnione w cenie jednostkowej. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi wg cen jednostkowych ustalonych w kosztorysie ofertowym. Wartość robót

zostanie ustalona na podstawie przeprowadzonego obmiaru i kosztorysu powykonawczego potwierdzonego przez Zamawiającego.

4. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest ująć wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w tym podatek VAT, koszty wszelkich robót przygotowawczych, robót tymczasowych i towarzyszących między innymi takich jak: koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia placu budowy, koszty wszelkich robót porządkowych, w tym uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy, koszty dostarczenia atestów i certyfikatów zastosowanych materiałów i urządzeń wymaganych przez przepisy, koszty wszelkich opłat i odszkodowań za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi robotami, koszty utylizacji urobku i odpadów powstałych w trakcie budowy,

5. Zamawiający zastrzega, iż przedmiotowe roboty budowlane rozliczane będą obmiarowo tzn., że ilości robót określone w poszczególnych pozycjach przedmiaru będą każdorazowo weryfikowane przy odbiorach częściowych pod kątem rzeczywistego wykonania. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiste ilości wykonanych elementów przedmiaru (wg cen jednostkowych kosztorysu ofertowego) po zweryfikowaniu przez zamawiającego

6. Zamawiający dopuszcza faktury częściowe.

7. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury końcowej za wykonane prace budowlane jest dokonanie przez zamawiającego protokolarnego odbioru przedmiotowych prac, których ilość i wartość określona będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego opracowanego przez Wykonawcę. Faktura aby być przyjęta przez Zamawiającego musi posiadać załączniki w postaci protokołu odbioru oraz zweryfikowanego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego;

8. Zamawiający wypłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia końcowego wynikającą z rzeczywistego wykonania poszczególnych pozycji obmiarowych potwierdzonych przez Zamawiającego. Zmiana kwoty wynagrodzenia końcowego wynikająca z różnic obmiarowych między kosztorysem ofertowym a powykonawczym nie będzie wymagała aneksu do umowy podstawowej z Wykonawcą robót;

9. Płatności za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej,

10. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 7 dni od podpisania umowy dostarczyć do akceptacji zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania;

11. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów (począwszy od najważniejszego):

- umowa
- przedmiar robót.

12. Po zakończeniu realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację odbiorową.

13. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcom, oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, winno potwierdzać że otrzymał on od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonany dotychczas przez niego zakres prac, który Wykonawca zamierza rozliczyć.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, Wykonawca wykona każde z poniższych poleceń Zamawiającego:

- 1) zwiększy lub zmniejszy ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
- 2) pominie jakieś roboty,
- 3) wykona roboty nieprzewidziane,
- 4) zmieni określoną harmonogramem kolejność wykonania robót.

V. Dokumenty wymagane od Wykonawców:

1. Przedłożenie formularza oferty wg załączonego wzoru.
2. Przedłożenie kosztorysu ofertowego szczegółowego.
3. Przedstawienie dokumentu potwierdzającego uprawnienie do podpisania umowy (np. odpisu z KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
4. Przedstawienie wykazu robót budowlanych.

Uwaga: Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z datą i podpisem Wykonawcy /jeśli dotyczy/.

VI. Kryterium oceny ofert : cena – 100 %

VII. Sposób przygotowania oferty, miejsce złożenia :

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis odręczny lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Ofertę z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dot. „Poprawa warunków funkcjonowania Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury- zadanie w ramach programu „Kulisy Kultury” należy przekazać w formie listownej na adres: ul. 56 Pułku Piechoty WLKP. 18, 63-700 Krotoszyn/ pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: joanna@kok.krotoszyn.pl(oferta zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej) *.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego */dotyczy zamówień powyżej 50 000 zł/*

VIII. Termin złożenia oferty :

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 19 maja 2022 roku do godz. 15.00.
2. Oferta złożona po terminie pozostaje w aktach sprawy.

IX. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:

Joanna Jarocka, tel. 533 733 314, e-mail:joanna@kok.krotoszyn.pl

X. Wybór oferty:

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w formie telefonicznej/listownej/e-mailem* oraz określi termin podpisania umowy.

XI. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Krotoszyński Ośrodek Kultury, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 18, 63 -700 Krotoszyn
telefon: 62 725 42 78, e-mail: kok@krotoszyn.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Krotoszyńskim Ośrodku Kultury jest Pan/Pani: Maciej Karolewski, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Krotoszyński Ośrodek Kultury, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 18, 63 -700 Krotoszyn lub e-mail: maciej@kok.krotoszyn.pl, numer telefonu: 62 725 42 78 wew. 26;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie art. 6 ust 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w przedmiotowego zamówienia .
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych po zakończeniu i rozliczeniu umowy, do czasu wycofania tej zgody.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,
 - d. prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit b,d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c. prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.

W załączeniu :

- 1/. Wzór formularza oferty.
- 2/. Wzór umowy.
- 3/. Przedmiar robót na Remont sali baletowej z magazynkiem i pomieszczeniem gospodarczym
- 4/. Przedmiar robót na izolację fundamentów.

Sporządził:

Joanna Jarocka

DYREKTOR
Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury

Joanna Jarocka
Joanna Jarocka

.....
Dyrektor

* niepotrzebne skreślić