

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr VIII/60/2024 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 31 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta i Gminy Krotoszyn z organizacjami pozarządowymi na 2025 r.

### **BURMISTRZ KROTOSZYNA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na wspieranie realizacji następujących zadań publicznych Miasta i Gminy Krotoszyn w 2025 roku**

#### Obszar działania – SPORT

##### Rodzaj zadania

##### **Zadanie nr 1.**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.**

Celem zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.

Preferowane typy projektów:

- 1) pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży oraz udział w zawodach sportowych w dyscyplinach: piłka nożna, piłka siatkowa, lekkoatletyka, pływanie, zapasy, karate, sumo, strzelectwo, prowadzących rywalizację w ramach polskich związków i federacji sportowych,
- 2) popularyzowanie krajoznawstwa i turystyki zmierzającej do poprawy warunków jej uprawiania oraz podnoszenia edukacji krajoznawczej wśród mieszkańców Gminy, prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej, odnowa szlaków turystycznych.

Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. – **275.000,00 zł**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. – **385.000,00 zł**

#### Obszar działania – KULTURA

##### Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Działania na rzecz upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tożsamości kulturowej.**

Celem zadania jest upowszechnianie i rozwój kultury oraz wzbogacenie oferty kulturalnej.

Preferowane typy projektów:

- 1) rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych dzieci i młodzieży,
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 3) rozwijanie i propagowanie tradycji regionalnych (folkloru, rękodzieła ludowego, kuchni wielkopolskiej itp.),
- 4) rozwijanie i popularyzowanie czytelnictwa,
- 5) wydawnictwa lokalne propagujące wartości i tradycje kulturowe Gminy.

Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. – **40.000,00 zł**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. – **40.000,00 zł**

Obszar działania – **PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLOWIZMOWI, NARKOMANII I PRZEMOCY**

Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Celem zadania jest zapewnienie opieki, pomocy psychologicznej i wychowawczej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

Preferowane typy projektów:

- 1) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i specjalistycznych dla dzieci i młodzieży,
- 2) przeprowadzanie programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom dzieci.

Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. – **220.000,00 zł**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. – **240.000,00 zł**

Obszar działania - **POMOC SPOŁECZNA, WSPÓŁPRACA ADMINISTRACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Organizowanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans osób starszych i dyskryminowanych grup społecznych.**

Celem zadania jest wspieranie inicjatyw na rzecz seniorów.

Preferowane typy projektów:

- 1) organizacja wigilii dla osób i rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) działania na rzecz seniorów, aktywizacja „Ludzi złotego wieku”, umożliwianie im uczestniczenia w imprezach kulturalnych, wycieczkach krajoznawczych, spotkaniach informacyjno – edukacyjnych oraz ułatwianie im pełnej integracji ze środowiskiem w którym żyją.

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. – 18.000,00 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. – 31.000,00 zł

Obszar działania – **OCHRONA ZDROWIA**

Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Wspieranie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, ochrony i promocji zdrowia oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami.**

Celem zadania jest wspieranie inicjatyw na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Preferowane typy projektów:

- 1) wspieranie zadań na rzecz zwiększenia dostępu osób z niepełnosprawnościami do usług rehabilitacyjnych,
- 2) integracja i zwiększanie uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu lokalnej społeczności,
- 3) organizowanie okolicznościowych spotkań, imprez integracyjnych oraz wypoczynku dla osób z niepełnosprawnościami,
- 4) zwiększanie skuteczności edukacji zdrowotnej w Gminie Krotoszyn oraz działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.

Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. – **16.000,00 zł**  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. – **16.000,00 zł**

Obszar działania - **EKOLOGIA, WSPÓŁPRACA ADMINISTRACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

Rodzaj zadania

**Zadanie nr 1. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym organizowanie i wspieranie partnerskiego modelu współpracy administracji publicznej i sektora pozarządowego w zakresie realizacji zadań publicznych.**

Celem zadania jest prowadzenie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

Preferowane typy projektów:

- 1) prowadzenie Centrum Krotoszyńskich Inicjatyw dla organizacji pozarządowych,
- 2) organizowanie i wspieranie partnerskiego modelu współpracy administracji publicznej i sektora pozarządowego w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 3) wspieranie i prowadzenie usług doradczych dla organizacji i instytucji działających w sferze pożytku publicznego, szczególnie w zakresie pozyskiwanie środków pomocowych (przekazywanie informacji o ogłaszanych konkursach, pisanie lub pomoc w pisaniu wniosków o dotacje na działalność statutową) oraz prowadzenie księgowości w stowarzyszeniach,
- 4) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy, standardów i jakości świadczonych usług na rzecz organizacji działających w sferze polityki społecznej,
- 5) podejmowanie działań zwiększających aktywność mieszkańców na rzecz zrównoważonego rozwoju swojego otoczenia,
- 6) organizowanie imprez okolicznościowych i lokalnych.

Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. – **228.000,00 zł**  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. – **238.000,00 zł**

**Zadanie nr 2. Ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.**

Celem zadania jest zdobywanie i propagowanie wiedzy dotyczącej ekologii i ochrony środowiska.

Preferowane typy projektów:

- 1) wydawanie materiałów informacyjnych i organizowanie imprez edukacyjnych uwzględniających promocję Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 2) organizowanie prelekcji z zakresu ochrony środowiska wśród młodzieży szkolnej, rajdów ekologicznych i konkursów.

Termin realizacji zadania: od 01 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. – **8.000,00 zł**  
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. – **8.000,00 zł**

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

- 1) Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.
- 4) Na etapie formalnej i merytorycznej oceny oferty oferent/oferenci mogą zostać poproszeni o przedłożenie dodatkowych dokumentów.

- 5) Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań publicznych Miasta i Gminy Krotoszyn zaplanowana jest zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2025 (*kwota może ulec zmianie*).
- 6) Za koszty kwalifikowane przyznane z dotacji uznaje się koszty poniesione przez beneficjenta od dnia podpisania umowy.

#### **WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

- 1) Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Krotoszyn.
- 2) Z dotacji Miasta i Gminy Krotoszyn, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki na:
  - koszty z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - koszty z tytułu opłat i kar umownych,
  - remonty budynków,
  - zadania i zakupy inwestycyjne,
  - zakupy gruntów,
  - działalność gospodarczą,
  - działalność polityczną
- 3) Z dotacji gminy mogą być pokryte koszty obsługi księgowej projektu **do wysokości 10 % przyznanej dotacji.**
- 4) Zadanie określone w ofercie powinno być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
- 5) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy kosztami działań oraz pomiędzy działaniami o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego.
- 6) W trakcie realizacji zadania może zostać utworzona nowa pozycja budżetowa w ramach kwoty dotacji. Zmiany wymagają pisemnej zgody Burmistrza Krotoszyna. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
- 7) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
- 8) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy natomiast nie wymagają aneksu do umowy.  
Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
- 9) Oferent nie ma obowiązku wykazywania wkładu rzeczowego (wkład rzeczowy nie podlega ocenie).
- 10) **Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Miasto i Gminę Krotoszyn. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
- 11) Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn.

## WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 4 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 2) Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest poprawne złożenie formularza ofertowego w wersji papierowej oraz w generatorze e-NGO na stronie [www.ngo.krotoszyn.pl](http://www.ngo.krotoszyn.pl) w terminie i wypełnienie dokumentów w sposób czytelny z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)
- 3) **Miejsce i termin składania ofert** – nabór ofert odbywa się za pomocą generatora ofert i sprawozdań [www.ngo.krotoszyn.pl](http://www.ngo.krotoszyn.pl). Wersję elektroniczną oferty należy wygenerować i złożyć za pomocą generatora w terminie **do dnia 19 grudnia 2024 r. do godz. 15.30**. Wygenerowaną w systemie ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione i złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn lub w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu ePUAP na adres: [/krotoszyn/SkrytkaESP](#) **do dnia 20 grudnia 2024 r. do godz. 15.30** (liczy się data wpływu do urzędu).
- 4) Złożenie oferty po terminie wyklucza ją z dalszej procedury konkursowej.
- 5) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - w przypadku organizacji pozarządowych niepodlegających wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
  - umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku oferty wspólnej,
- 6) W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej oferty z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).
- 7) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym a w przypadku gdy oferta została podpisana przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania nie wynika z załączonego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 8) W pkt. III.5 rekomendujemy organizacjom opisywanie ryzyk związanych z zakładanymi rezultatami. Wskazanie ryzyk oraz sposobów ich zapobiegania może stanowić podstawę do uwzględnienia osiągnięcia czy nieosiągnięcia rezultatu i jego przyczyny. Opis ryzyka stanowi formę zabezpieczenia zarówno dla organizacji jak i samorządu w przypadku nieosiągnięcia wszystkich rezultatów.
- 9) W pkt. III.6 oferty należy wskazać wypełniając tabelę, dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do zweryfikowania, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.
- 10) Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami.

Przy wykonaniu zadania oferent zobowiązuje się do dostępności działań realizowanych zgodnie z art. 2 pkt 2 oraz w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r.

poz. 1411). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

- 11) Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego z której przychód przeznacza na działalność statutową.
- 12) W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi, oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informacja taka powinna znaleźć się w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 13) Organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Miasto i Gminę Krotoszyn, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).  
Oświadczenie takie Oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.  
Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), m.in. do posiadania standardów ochrony małoletnich oraz do weryfikacji osób zatrudnionych w odpowiednich rejestrach.
- 14) Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”.
- 15) Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
- 16) Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

## **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY**

- 1) Po zakończeniu naboru ofert przeprowadzona zostanie **ocena formalna** ofert zgodnie z *Kartą oceny oferty*.
- 2) Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza.
- 3) W przypadku stwierdzenia uchybień Oferent ma prawo do uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu (telefonicznym/e-mail/pisemnym/faxem). Oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
- 4) **Ocena merytoryczna** dokonywana jest przez Komisję Konkursową na podstawie następujących kryteriów:

### Wartość merytoryczna zadania

- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0 - 6 punktów
  - doświadczenie w realizacji podobnych projektów
  - realność pomysłu, działań, harmonogramu
  - sposób zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej przy realizacji zadania
- Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne 0 – 6 punktów
  - adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu
  - atrakcyjność pomysłu
  - spójność opisu z harmonogramem
  - kwalifikacje i doświadczenia osób proponowanego do realizacji zadania
- Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realność oraz sposób ich monitoringu 0 – 6 punktów
  - wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów (ilościowych i jakościowych)
  - realność osiągnięcia zakładanych rezultatów
  - trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania
  - liczba uczestników oraz specyfika zadania

### Budżet zadania

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego 0 - 3 punktów
  - racjonalność budżetu
  - adekwatność kosztów do przedstawionego zakresu zadania
  - błędy rachunkowe
  - ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego (zgodność z harmonogramem i opisem zadania)
- Udział środków finansowych własnych 0 - 3 punktów  
(*stosunek wartości wkładu finansowego do całkowitych kosztów zadania*)
  - 0 – brak wkładu finansowego
  - 1 - od 5% do 10%
  - 2 – powyżej 10% do 20%
  - 3 – powyżej 20%
- Zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna w realizację zadania 0 - 3 punktów  
(*stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania*)
  - 0 – brak wkładu finansowego
  - 1 - od 5% do 10%
  - 2 – powyżej 10% do 20%
  - 3 – powyżej 20%
- Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań 0 - 2 punktów

### Uwagi:

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 16 pkt.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Decyzję o wyborze ofert podejmie Burmistrz Krotoszyna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 2) Rozpatrzenie ofert nastąpi **w ciągu 30 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

- 3) Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej [www.krotoszyn.pl](http://www.krotoszyn.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krotoszynie oraz w generatorze e-NGO na stronie [www.ngo.krotoszyn.pl](http://www.ngo.krotoszyn.pl).
- 4) Burmistrz zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.
- 5) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest skorygowanie oferty w generatorze eNGO oraz przedłożenie do tut. Urzędu w formie papierowej lub elektronicznie poprzez system ePUAP aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, harmonogramu działań lub opisu poszczególnych działań.
- 6) Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
- 7) Burmistrz Krotoszyna może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
- 8) Burmistrz Krotoszyna odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłoniionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana bądź rozliczona nieprawidłowo, lub gdy Oferent nie wykonał zaleceń pokontrolnych.
- 9) W przypadku rezygnacji podmiotu, odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Krotoszyna z przyczyn opisanych wyżej, lub nierozdysponowania środków finansowych na poszczególne zadania Burmistrz Krotoszyna może wolne środki przeznaczyć – przesunąć na:
  - a. inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
  - b. zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c. ogłoszenie nowego konkursu.



Informacja dodatkowa:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Krotoszyn reprezentowana przez Burmistrza Krotoszyna z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: [iod@um.krotoszyn.pl](mailto:iod@um.krotoszyn.pl).
- 3) Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).
- 4) Administrator Danych Osobowych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom:
  - a) na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
- 5) Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było zadanie publiczne oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Osobom, których dane osobowe zostały wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie, przy czym podanie danych jest obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.