

## KARTA OCENY OFERT

<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>		
Nr oferty: .....		
Data złożenia oferty: .....		
1.	Nazwa oferenta:	
2.	Tytuł zadania publicznego:	
3.	Rodzaj zadania publicznego:	
4.	Wnioskowana kwota dotacji:	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie		
2.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru		
3.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot		
4.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta		
5.	Kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert		
6.	Oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców, prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego		
7.	Zgodność oferowanego zadania ze Statutem podmiotu		
8.	Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania publicznego		
9.	Do oferty załączono wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia <u>wszystkie</u> kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
Oferta warunkowo została dopuszczona do uzupełnienia w terminie (data) .....			

Lp.	III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Do przyznania	Liczba punktów			Ocena końcowa (Średnia ocen)
			1	2	3	
1.	<b>Wartość merytoryczna zadania</b>					
	a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: - doświadczenie w realizacji podobnych projektów - realność pomysłu, działań, harmonogramu - sposób zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej przy realizacji zadania	0 – 6				
	b) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne: - adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu - atrakcyjność pomysłu - spójność opisu z harmonogramem - kwalifikacje i doświadczenia osób proponowanego do realizacji zadania	0 – 6				
	c) Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realność oraz sposób ich monitoringu: - wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów (ilościowych i jakościowych) - realność osiągnięcia zakładanych rezultatów - trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania - liczba uczestników oraz specyfika zadania	0 – 6				
2.	<b>Budżet zadania – przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w szczególności:</b>					
	a) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego - racjonalność budżetu - adekwatność kosztów do przedstawionego zakresu zadania - błędy rachunkowe - ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego (zgodność z harmonogramem i opisem zadania)	0 – 3				
	b) Udział środków finansowych własnych <i>(stosunek wartości wkładu własnego finansowego bez świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania do całkowitych kosztów zadania)</i> 0 – brak wkładu finansowego 1 - od 5% do 10% 2 – powyżej 10% do 20% 3 – powyżej 20%	0 - 3				
	c) Zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna w realizacji zadania <i>(stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania)</i> 0 – brak wkładu finansowego 1 - od 5% do 10% 2 – powyżej 10% do 20% 3 – powyżej 20%	0 – 3				
3.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0 - 2				
	<b>RAZEM (maksymalnie 29 punktów)</b>					

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe – 16 pkt.**

W przypadku nie osiągnięcia ww progu oferta nie jest rozpatrywana.

Proponowana kwota dofinansowania: ..... zł

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

*Imię i nazwisko osób oceniających:* 1).....

2).....

3).....

4).....

Krotoszyn, dnia .....