

ZARZĄDZENIE NR 721/2026
BURMISTRZA KROTOSZYNA

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie Regulaminu Programu pn. „Krotoszyńska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 9 ust. 2 Uchwały Nr X/81/2024 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu „Krotoszyńska Karta Mieszkańca” zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin Programu pn. „Krotoszyńska Karta Mieszkańca”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Burmistrza.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 223/2024 Burmistrza Krotoszyzna z dnia 27 grudnia 2024 r.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Krotoszyzna

Natalia Robakowska

Regulamin Programu pn. Krotoszyńska Karta Mieszkańca

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin, określa zasady udziału w Programie pn. Krotoszyńska Karta Mieszkańca, w szczególności:
 - 1) osoby uprawnione do otrzymania Krotoszyńskiej Karty Mieszkańca,
 - 2) zasady uczestnictwa Partnerów w Programie Krotoszyńska Karta Mieszkańca.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Krotoszyńska Karta Mieszkańca, który jest elementem polityki promocyjnej i społecznej skierowanej do mieszkańców Miasta i Gminy Krotoszyn;
 - 2) **Organizatorze Programu** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn;
 - 3) **Karcie (KKM)** – należy przez to rozumieć Krotoszyńską Kartę Mieszkańca - nośnik danych w formie elektronicznej lub wersji fizycznej (wydrukowany, załaminowany), czyli identyfikator w formie elektronicznej lub fizycznej, który jednoznacznie pozwala na weryfikację Posiadacza Karty i jego uprawnienia do korzystania z ulg oferowanych przez Gminę i Partnerów;
 - 4) **Systemie mKarta** – należy przez to rozumieć system do wirtualnego produktu mKarty, dzięki któremu możliwe jest korzystanie przez użytkowników z Programu;
 - 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn;
 - 6) **Posiadaczu Karty** – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano Krotoszyńską Kartę Mieszkańca;
 - 7) **Partnerze** – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w Programie i oferujący towary oraz usługi wraz z benefitami dla Posiadaczy Karty;
 - 8) **Panelu Mieszkańca** – należy przez to rozumieć miejsce zarządzania kontem mieszkańca w Systemie mKarta;
 - 9) **Panelu Partnera** – należy przez to rozumieć miejsce zarządzania kontem Partnera w Systemie mKarta;
 - 10) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn
 - 11) **Operatorze Programu** – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu uprawnionego do weryfikacji wniosków o wydanie Krotoszyńskiej Karty Mieszkańca, przyznawania Karty, prowadzenia rejestru Karty lub przyznawania statusu Partnera;
 - 12) **Stronie internetowej Programu** – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem <https://krotoszyn.mkarta.org>;
 - 13) **Aplikacji mobilnej** – należy przez to rozumieć aplikację mMieszkaniec, na urządzenia mobilne do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowaną na telefonie komórkowym (smartfonie) lub innym kompatybilnym urządzeniu elektronicznym z systemem Android lub iOS;

- 14) **Koncie** – należy przez to rozumieć konto użytkownika założone za pomocą strony internetowej lub w aplikacji mobilnej mMieszkaniec w module mKarta zawierające dane Posiadacza Karty lub Partnera oraz informacje o towarach i usługach wraz z benefitami.
3. Podstawą do korzystania z benefitów w ramach Programu jest posiadanie Karty.
 4. Karta jest wydawana bezpłatnie przez Organizatora Programu na czas 24 miesięcy, z wyłączeniem § 2 ust.4.
 5. Karta jest wydawana w wersji elektronicznej, w wyjątkowych sytuacjach również w postaci fizycznej (wydrukowana, zalaminowana).
 6. Przed złożeniem wniosku o wydanie Krotoszyńskiej Karty Mieszkańca należy zapoznać się i zaakceptować treść regulaminu oraz Polityki prywatności.

§ 2. Osoby uprawnione do otrzymania Krotoszyńskiej Karty Mieszkańca

1. Do otrzymania Karty uprawniona jest osoba pełnoletnia, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) zamieszkuje na terenie Gminy i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Krotoszynie ze wskazaniem Gminy jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to, czy osoba ta osiąga dochód;
 - 2) jest rolnikiem, posiadającym gospodarstwo rolne na terenie Gminy, utrzymującym się wyłącznie z rolnictwa;
 - 3) jest osobą bezrobotną zamieszkującą na terenie Gminy i uzyskującą zasiłek dla bezrobotnych;
 - 4) jest osobą niepełnosprawną zamieszkującą na terenie Gminy i posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) jest osobą, której jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane z systemu pomocy społecznej za pośrednictwem Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych i która nie ma innych źródeł utrzymania.
2. Do otrzymania Karty uprawnione są również dzieci osób, o których mowa w ust. 1:
 - 1) do 18 lat;
 - 2) od 18 do 26 lat i kontynuują naukę lub studia, i nie posiadają własnego źródła dochodu.
3. Wniosek o wydanie Karty osobie, która nie osiągnęła pełnoletności składa rodzic lub opiekun prawny.
4. W sytuacji, gdy Karta została wydana osobie, która nie ukończyła 18 roku życia, Karta przestaje być aktywna w momencie osiągnięcia przez tę osobę pełnoletności (nawet jeśli nie minęły 24 miesiące od jej aktywowania) i konieczne jest jej ponowne aktywowanie przy spełnieniu warunków określonych w ust. 1 lub 2.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Karta może zostać wydana osobie w drodze indywidualnej decyzji Burmistrza Krotoszyna.

§ 3. Uzyskanie mKarty

1. W celu uzyskania Karty w wersji elektronicznej należy dokonać rejestracji poprzez założenie Konta za pośrednictwem strony internetowej Programu lub poprzez Aplikację mobilną w module mKarta oraz wypełnić i złożyć wniosek o wydanie Karty. Instrukcja mająca na celu pomoc w składaniu wniosku elektronicznego jest dostępna na stronie internetowej Programu.
2. Do składanego wniosku należy dołączyć skany lub fotografie dokumentów potwierdzających uprawnienia do otrzymania Karty:
 - 1) w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2:

- a) pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni rozliczony rok podatkowy (odpowiednio: PIT 37, PIT 38, PIT 36, PIT 28, PIT 36L lub PIT 40A),
 - b) pierwszej strony PIT 11A, w wypadku emerytów, których jedyny dochód stanowi emerytura,
 - c) Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO) lub potwierdzenia, że zeznanie zostało złożone w formie papierowej, z wyłączeniem osób posiadających PIT 40A;
- 2) w przypadku rolnika, utrzymującego się wyłącznie z rolnictwa – oświadczenia rolnika indywidualnego o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy;
 - 3) w przypadku osoby bezrobotnej – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie o statusie osoby bezrobotnej, decyzji o uzyskaniu zasiłku dla bezrobotnych oraz oświadczenia o zamieszekaniu na terenie Gminy;
 - 4) w przypadku osoby z niepełnosprawnościami – orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) w przypadku osoby otrzymującej świadczenia z systemu pomocy społecznej z Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych, który stanowi jedyny dochód tej osoby – zaświadczenia lub decyzji o przyznaniu świadczenia wydanym przez Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych;
 - 6) w przypadku pełnoletniego dziecka osób uprawnionych – gdy uczy się lub studiuje i nie ukończyło 26. roku życia – indeksu, legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki.
3. Osoba, która złożyła wniosek otrzyma powiadomienie o statusie wniosku na adres e-mail poczty elektronicznej podany przy zakładaniu Konta.
 4. Karta staje się aktywna po pozytywnej weryfikacji wniosku i załączników oraz po akceptacji Operatora Programu.
 5. Dopuszcza się wydanie Karty w wersji fizycznej (wydrukowana, załaminowana).
 6. Wniosek o wydanie Karty w wersji fizycznej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, w pokoju nr 47, w godzinach jego funkcjonowania, na podstawie okazanych do wglądu:
 - 1) ważnego dokumentu tożsamości;
 - 2) wymaganych dokumentów określonych w ust. 2.
 7. Karta w wersji fizycznej wydawana jest w Urzędzie, przez pracowników Biura Burmistrza, niezwłocznie po zaakceptowaniu wniosku przez Operatora Programu, nie później niż 30 dni od dnia jego prawidłowego złożenia. Przy odbiorze Karty w wersji fizycznej należy okazać dokument tożsamości.
 8. Istnieje możliwość odbioru Karty w wersji fizycznej przez inną osobę niż składająca wniosek, na podstawie pisemnego upoważnienia i dokumentu tożsamości.
 9. Zmiana danych osobowych wymaga złożenia odrębnego wniosku.

§ 4. Użytkowanie Karty

1. Korzystanie z Karty przez Posiadacza Karty jest bezpłatne.
2. Karta nie stanowi karty lojalnościowej, która służy do zbierania punktów.
3. Odbiór Karty w wersji elektronicznej odbywa się w Aplikacji mobilnej.
4. Posiadacz Karty może użytkować Kartę w wersji elektronicznej – w Aplikacji mobilnej.
5. W celu skorzystania z benefitów w ramach Programu, Posiadacz Karty ma obowiązek okazać Partnerowi Kartę.
6. Partner po okazaniu Karty sprawdzi jej ważność i po pozytywnej weryfikacji udzieli benefitu.
7. Zabrania się Posiadaczowi Karty udostępniania jej osobom trzecim.

8. Posiadacz Karty może przedłużyć jej ważność, o ile nadal posiada do niej uprawnienia zgodnie z § 2 ust. 1-2.
9. W przypadku, gdy okres ważności Karty skończy się, należy złożyć ponowny wniosek i załączyć dokumenty wskazane w § 3 ust. 2.

§ 5. Likwidacja Konta

1. Posiadacz Karty może w dowolnym czasie zrezygnować z udziału w Programie poprzez usunięcie swojego konta w panelu mieszkańca.
2. Likwidacja konta osób posiadających wyłącznie fizyczną wersję Karty następuje na podstawie złożonego oświadczenia w Urzędzie (pokój nr 47) lub za pośrednictwem Panelu Mieszkańca.

§ 6. Partnerzy Programu i benefity

1. W celu realizacji Programu Organizator Programu może podjąć współpracę z Partnerami z sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego oferującymi benefity dla Posiadaczy Kart.
2. Przystąpienie do Programu i uczestnictwo w nim jest bezpłatne.
3. Partner deklaruje, że oferowane w ramach Programu towary i usługi oraz benefity dla Posiadacza Karty są zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, nie są objęte zakazami i ograniczeniami w zakresie reklamy poszczególnych produktów ani sprzeczne z dobrymi obyczajami.
4. Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych benefitów dla Posiadaczy Kart z własnych środków z wyłączeniem jednostek oraz instytucji gminnych Organizatora Programu.
5. Partner w terminie 21 dni od dnia przyznania statusu Partnera zobowiązuje się do zaoferowania przynajmniej jednej oferty uwzględniającej benefity dla Posiadaczy Kart.
6. Partner zobowiązuje się do oferowania przynajmniej jednej oferty uwzględniającej benefity dla Posiadaczy Kart aktualnej przez cały okres uczestnictwa w Programie.
7. Partner wskazuje, że oferowane w ramach Programu towary i usługi z benefitami dla Posiadaczy Kart będą realizowane w punktach prowadzenia działalności wskazanych przez Partnera w Panelu Partnera.
8. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z benefitów w Programie jest Karta w wersji elektronicznej lub fizycznej.
9. Partner Programu:
 - 1) nie posiada zaległości publicznoprawnych i cywilnoprawnych wobec Organizatora Programu oraz podlegających jemu jednostek oraz instytucji;
 - 2) wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora Programu informacji przekazanych przez Partnera w ramach uczestnictwa w Programie, w tym do przetwarzania danych szczególnie w zakresie m.in. nazwy firmy i jej logotypu oraz oznaczeń graficznych w materiałach informacyjnych i promocyjnych, mediach społecznościowych, stronach internetowych, aplikacjach, tablicach informacyjnych w ramach przedsięwzięć organizowanych przez Organizatora Programu oraz podlegających mu jednostek i instytucji. Zgoda wyrażana jest na cały okres udziału w Programie oraz po jego zakończeniu przez okres 5 lat.
10. Partner przyjmuje do wiadomości, że jeżeli zamieszczane przez niego oferty będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub normami obyczajowymi Organizator Programu zastrzega sobie prawo do zablokowania ofert.

11. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do zablokowania konta Partnera lub likwidacji Konta w przypadku nieprzestrzegania zasad określonych w regulaminie.
12. W celu uzyskania statusu Partnera w wersji elektronicznej należy dokonać rejestracji poprzez założenie Konta za pośrednictwem strony internetowej Programu lub poprzez Aplikację mobilną.
13. Rejestracja Konta o statusie Partnera jest jednocześnie zgłoszeniem wniosku o przyznanie statusu Partnera.
14. Operator Programu może wezwać Partnera do uzupełnienia bądź poprawienia informacji wskazanych podczas rejestracji Konta. W tym celu przesyła wiadomość e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej.
15. Potwierdzenie rejestracji przez Operatora Programu następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od dnia prawidłowej rejestracji.
16. Po prawidłowej rejestracji Konta, Partner otrzymuje link aktywacyjny, którego użycie aktywuje dostęp do Panelu Partnera. Panel Partnera umożliwia tworzenie profilu Partnera oraz przygotowywanie oferty swoich produktów lub usług uwzględniających benefity dla Posiadaczy Kart.
17. Za wysokość i rodzaj benefitów odpowiada Partner.
18. Lista Partnerów i benefitów przysługujących Posiadaczom Kart zostanie umieszczona i będzie na bieżąco aktualizowana na stronie internetowej Programu oraz w Aplikacji mobilnej.
19. Udział w Programie zgłaszany jest bezterminowo. Partner może zrezygnować z udziału w Programie kontaktując się z Operatorem Programu.
20. Szczególnym benefitem jest prawo do bezpłatnego parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXIV/231/2020 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie i sposobu ich pobierania, zmienionej uchwałą Nr XXXII/237/2026 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 marca 2026 r. Z Benefitu mogą korzystać osoby wskazane w § 2 ust. 1 i 2, pod warunkiem przypisania numeru rejestracyjnego pojazdu do Karty, przy czym do jednej Karty mogą być przypisane maksymalnie trzy numery rejestracyjne.

§ 7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie wydania Karty

Dane osobowe Uczestnika Programu będą przetwarzane w celu realizacji Programu Krotoszyńska Karta Mieszkańca, w ramach którego uruchomiona została Karta. Jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które polega na wdrażaniu działań promujących Miasto i Gminę Krotoszyn, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznawanie mu ulg, zwolnień i uprawnień do świadczeń określonych w dokumentach statujących Program.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@um.krotoszyn.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie RODO, a w szczególności:
 - 1) udzielenia benefitu, zgodnie z ofertami przedstawionymi przez Partnerów w Aplikacji mobilnej na stronie Internetowej, w celach archiwalnych i dowodowych, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - 2) umożliwienia korzystania z Karty – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie zawartej umowy);
 - 3) w celu spełnienia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze);
 - 4) w celu przeprowadzenia analiz, statystyk badań, przeglądów, audytów, ekspertyz, weryfikacji, diagnoz, kalkulacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej).
4. Podanie danych osobowych przez Państwa jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku o posiadanie Karty, a w konsekwencji brak możliwości korzystania z Karty.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, w tym wykonawca programu. Zewnętrzni usługodawcy, którzy biorą udział w przetwarzaniu danych osobowych to:
 - 1) operator – podmiot udostępniający Kartę oraz Stronę Internetową, którym jest Rekord Mobile sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Garbary 100/11, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768425, posiadającą NIP: 7831796471, REGON: 382404187, kapitał zakładowy 200 000,00 zł;
 - 2) partnerzy – jeżeli dotyczy, którzy oferują benefity;
 - 3) firmy hostingowe, które przechowują dane na serwerze;
 - 4) dostawcy oprogramowania pocztowego, jeśli porozumiewamy się za pośrednictwem maila;
 - 5) podmioty świadczące usługi IT, jeżeli prace techniczne są objęte działaniem obszarów, w których znajdują się dane osobowe;
 - 6) podmioty związane z obsługą prawną, które objęte są tajemnicą zawodową i uzyskują dostęp do danych osobowych w wyniku konieczności skorzystania z pomocy prawnej;
 - 7) inni podwykonawcy, którzy uzyskują dostęp do danych, jeżeli będzie to niezbędne.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w ramach Programu Krotoszyńska Karta Mieszkańca przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, do czasu funkcjonowania konta w Programie, a następnie archiwizowane – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
7. Mają Państwo prawo do sprostowania swoich nieprawidłowych danych, żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności

przewidzianych w art. 17 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO oraz przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

8. Dane osobowe należące do Państwa nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Jeżeli Państwo uważają, że podane przez Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możecie Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8. Ograniczenie odpowiedzialności

1. Organizator Programu dołoży wszelkich starań, aby dostęp do Systemu mKarta był możliwy przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, nie wyłącza to jednak uprawnienia Organizatora Programu do zarządzenia przerwy technicznej i czasowego ograniczenia bądź wyłączenia w całości lub w części powyższego dostępu.
2. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystywaniem Karty przez Posiadacza Karty lub Partnera. Za szkody, do których doszło w związku z korzystaniem Karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz Karty lub Partner.
3. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Posiadacza Karty lub Partnera wynikające z naruszenia regulaminu oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za dostępność oferowanych towarów i usług oraz benefitów, a także za zamieszczane treści dotyczące oferowanych benefitów w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów o informowaniu o cenach towarów i usług – tj. zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

§ 9. Przepisy końcowe

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Operatora Programu o wszelkich zmianach danych mających wpływ na uprawnienia do korzystania z Karty.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych w celu ustalenia ich zgodności ze stanem prawnym i faktycznym.
3. W przypadku stwierdzenia, że dane znajdujące się na Koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustalenia przez Operatora Programu, że Posiadacz Karty nie spełnia przesłanek określonych w § 2 ust. 1-2 Karta zostanie dezaktywowana.
4. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizowania regulaminu. Informacja o zmianie regulaminu będzie podana na stronie internetowej Programu.
5. Wzory wniosków, o których mowa w regulaminie dostępne są na stronie internetowej Programu oraz w Urzędzie, w Biurze Burmistrza w pokoju 47.