



**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„WIEDZA-ROZWÓJ-KOMPETENCJE: BUDOWANIE POTENCJAŁU WIELKOPOLSKIEGO”
w ramach**

DZIAŁANIA 06.17 BUDOWANIE POTENCJAŁU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I
PARTNERÓW SPOŁECZNYCH na lata 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Niniejszy Regulamin opisuje formy i zakres programu wsparcia, kryteria, zasady i proces rekrutacji oraz warunki udziału w Projekcie.

§1

DEFINICJE

1. **Beneficjent** - Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związku Organizacji Pozarządowych (WRK ZOP), z siedzibą w Poznaniu ul. Henryka Sienkiewicza 22, 60-818 Poznań realizujące Projekt pn. „**WIEDZA-ROZWÓJ-KOMPETENCJE: BUDOWANIE POTENCJAŁU WIELKOPOLSKIEGO**”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.06.17-IZ.00-0002/23 z Departamentem Społeczeństwa Obywatelskiego w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
2. **Biuro Projektu** - biuro, w którym przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane są informacje na temat realizacji Projektu potencjalnym uczestnikom oraz osobom biorącym udział w Projekcie, mieszczące się:
WRK ZOP: Józefa Chełmońskiego 22/17; 60-756 Poznań tel.: +48 505 910 557 e-mail: biuro@wrk.org.pl
3. **Dokumenty rekrutacyjne** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikiem, tj. Formularzem rekrutacyjnym do projektu 06.17, zawierającym:
 - 1) Oświadczenie w sprawie akceptacji regulaminu rekrutacji i deklaracja udziału w projekcie
 - 2) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - 3) Deklaracja w sprawie skierowania do udziału w projekcie
 - 4) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania uczestnika/czki na terenie województwa wielkopolskiego (np. pierwszą stroną deklaracji PIT wskazującą imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, rachunek za telefon, rachunek za prąd - jeżeli dotyczy)
 - 5) Umowa de minimis z załącznikami
4. **Projekt** - Projekt „**WIEDZA-ROZWÓJ-KOMPETENCJE: BUDOWANIE POTENCJAŁU WIELKOPOLSKIEGO**” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEWP.06.17-IZ.00-0002/23, Zakres i formy wsparcia jest opisany na stronach internetowych Beneficjenta <https://www.wrk.org.pl>,
5. **Instytucja Pośrednicząca** - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
6. **Organizacja społeczna NGO** - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (z wyłączeniem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych), którego przedstawiciel/ka został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie



w procesie rekrutacji.

7. **Kandydat/ka** - przedstawiciel/przedstawicielka organizacji społecznej, tj. osoba fizyczna, którą dana organizacja delegowała do udziału w Projekcie i która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust.4.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - personel Biura Lidera/Partnerów zaangażowany w proces rekrutacyjny, weryfikujący dokumenty rekrutacyjne i tworzący listy naboru
9. **Uczestnik/czka projektu** - przedstawiciel/ka organizacji delegowana do udziału w Projekcie, który/która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
10. **Program wsparcia** - program działań doradczych i szkoleniowych skierowany bezpośrednio do uczestników/czek Projektu.

§2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pt. „**WIEDZA-ROZWÓJ-KOMPETENCJE: BUDOWANIE POTENCJAŁU WIELKOPOLSKIEGO**” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2024 r. do 01.05.2027r. na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Informacje o Projekcie zamieszczane są na stronie internetowej Beneficjenta <https://www.wrk.org.pl> oraz dostępne są odpowiednio w Biurach Projektów.
4. Cel projektu: Celem projektu jest wzmocnienie potencjału min.90 ze 100 organizacji społeczeństwa obywatelskiego posiadających jednostkę organizacyjną w Wielkopolsce w okresie 01.05.2024 do 01.05.2027, poprzez kompleksowe działania angażujące min. 200 pracowników, członków i wolontariuszy ww. NGO m. in. szkolenia dla przedstawicieli NGO, doradztwo specjalistyczne i strategiczne dla NGO, staże w Wlkp. NGO, działalność Wielkopolskiego Rzecznika NGO.
5. Rozwojowe wsparcie finansowe regulowane jest osobnym regulaminem.

§3

MOŻLIWE FORMY WSPARCIA

1. **Sieciowanie organizacji społeczeństwa obywatelskiego i angażowanie się organizacji społeczeństwa obywatelskiego w procesy konsultacyjne.** Spotkania sieciujące - uruchomienie stałych spotkań sieciujących dla NGO w formie stacjonarnej lub on-line nt. nowości w sektorze, zmian w prawie, komentarzy nt. ważnych wydarzeń, wymiany informacji, doświadczeń i networkingu.
2. **Generator wiedzy - prowadzenie centrum kompetencyjnego dla organizacji pozarządowych.** Moduł szkoleniowo-doradczy: finanse w NGO, zarządzanie strategiczne, pogłębianie analizy interesariuszy. Program monitoringowy - wolontariat kompetencyjny. Networking/negocjacje.
3. **Wielkopolski HUB rozwojowy NGO.** Wsparcie NGO w zakresie wypracowania strategii działalności, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji personelu, poprawy jakości zatrudnienia, możliwości rozwoju



pracowników, doposażenie organizacji mające na celu umożliwienie wdrożenia nowych metoda działania i świadczenia nowego rodzaju usług.

4. **Organizacja staży rozwojowych w NGO.** Cel to zwiększenie jakości zatrudnienia w organizacjach pozarządowych.
5. **Powołanie sieci rzeczników NGO i spraw obywatelskich - szkoła rzeczników sektora obywatelskiego.** W celu wzmocnienia poziomu angażowania się społeczeństwa obywatelskiego w procesy konsultacyjne, w tym w ciałach dialogu obywatelskiego lub konsultacyjno-doradczych.
6. **O funduszach po ludzku - wzmacnianie potencjału finansowego wielkopolskich NGO w zakresie pozyskiwania funduszy europejskich.** Cykl otwartych seminariów edukacyjnych, szkolenia specjalistyczne, wsparcie w szukaniu partnerów do projektów.

§4

KRYTERIA REKRUTACJI

Uwzględniając założenia naboru i wskaźniki Projektu, stosuje się następujące kryteria formalne rekrutacji:

- organizacja w rozumieniu art. 3 ust.2 Ustawy z dnia 24.04.2003 o działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych),
- organizacja działająca w sferze społecznej z obszaru woj. wielkopolskiego,
- zgłoszenie od 1 do max 5 osób z danej organizacji,
- osoba zamieszkała na terenie RP w rozumieniu przepisów KC,
- akceptacja Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
- W trakcie całego projektu nie stosuje się dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną. W szczególności deklarujemy przestrzeganie zasad wynikających z Karty Praw Podstawowych UE, konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, zasadą równość szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w projekcie, zostaną zastosowane przyjęte standardy współpracy z organizacjami oraz kryteria punktowe (selekcji):
 - NGO posiadające siedzibę w gminach do 25 tys. mieszkańców i gmin wiejskich, dla równowagi terytorialnej - 10 pkt
 - NGO działające na rzecz os. wykluczonych i zagrożonych ubóstwem - 10 pkt
 - Młode NGO do 24 m-cy - 5 pkt
 - NGO, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia UE - 5 pkt
- Dla tak ukształtowanej listy do projektu będą kierowani delegowani przedstawiciele według zasady: każda kolejna organizacja deleguje jedną osobę, w razie wolnych miejsc do projektu przyjmowana jest osoba druga, następnie trzecia itd. - do maksymalnie 5 osób z danej organizacji (w miarę wolnych miejsc).



§5

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona na terenie województwa wielkopolskiego, w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Rekrutacja uczestników ma charakter otwarty.
3. Limity miejsc na danym etapie realizacji Projektu wynikają z harmonogramu i budżetu Projektu.
4. Rekrutacja przeprowadzona zostaje zgodnie z zasadą równości szans, równości płci oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz podporządkowana będzie wskaźnikom Projektu.

Rekrutacja Uczestników/czek projektu składa się z następujących etapów:

Etap I - złożenie w Biurze Projektu formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (dokumentami wymienionymi w §6, osobiście, zdalnie przez stronę www projektu lub drogą pocztową) wypełnionego i podpisanego przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania organizacji i podejmowania wiążących decyzji/zobowiązań w imieniu danego podmiotu

Etap II - selekcja otrzymanych zgłoszeń, w tym weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną

Etap III - ogłoszenie wyników rekrutacji do projektu i przekazanie informacji organizacjom/osobom zakwalifikowanym do udziału w Projekcie z możliwością odwołania się od wyników rekrutacji

§6

DOKUMENTY REKRUTACYJNE I SPOSÓB ICH SKŁADANIA

1. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w §1 ust. 4 dostępne są do pobrania w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych Projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne powinny być w całości wypełnione elektronicznie w języku polskim, wydrukowane albo wypisane czytelnym pismem odręcznym, podpisane w odpowiednich częściach formularzy zarówno przez osobę/osoby decyzyjną/e w organizacji, upoważnioną/e do podejmowania wiążących decyzji/zobowiązań w imieniu danego podmiotu (wg KRS), jak i przez przedstawiciela/kę, który/a zostaje oddelegowany/a przez organizację do udziału w projekcie.
3. Kserokopie dokumentów (jeżeli dotyczy) powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, opatrzone pieczęcią organizacji (jeśli dotyczy), podpisem osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania organizacji i bieżącą datą.
4. Niedopuszczalne jest usuwanie logotypów z wzorów dokumentów rekrutacyjnych.
5. Deklaracja organizacji o delegowaniu minimum 1 przedstawiciela/ki organizacji do udziału w Projekcie (stanowi część formularza rekrutacyjnego).
6. Dokumenty należy złożyć:
 - osobiście - ul. Chełmońskiego 22/17, 60-756 Poznań,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: ul. Chełmońskiego 22/17, 60-756 Poznań,
 - drogą elektroniczną w formie skanu dokumentów przesłanych na adres elektroniczny Beneficjenta -



biuro@wrk.org.pl (po przesłaniu skanu konieczne jest dostarczenie oryginału dokumentów osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej).

7. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu odbywa się w dni robocze (tj. poniedziałek - piątek) w godz. od 10:00 do 17:00, po wcześniejszym umówieniu e-mailowo lub telefonicznie.

§7

OCENA FORMALNA OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ

1. Etap drugim rekrutacji rozpoczyna ocena formalna otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych, dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie m.in.: kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, kwalifikowalność kandydatów/ek, o których mowa w §4.
3. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów formalnych po złożeniu Formularza rekrutacyjnego i innych dokumentów rekrutacyjnych, m.in.: brak wymaganych podpisów, pieczęci, niewypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych, braku złożonych oświadczeń zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, brak dokumentów będących załącznikami do Formularza zgłoszeniowego (jeśli dotyczy), brak potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” kserokopii dokumentów (jeśli dotyczy).
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Beneficjent wezwie kandydata/tkę do uzupełnienia niezwłocznie braków. Wezwanie zostanie przekazane osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Jeżeli kandydat/ka nie uzupełni braków w terminie 7 dni, zgłoszenie do Projektu nie jest dalej rozpatrywane. Organizacja ma prawo złożyć ponownie Formularz zgłoszeniowy i inne wymagane dokumenty rekrutacyjne na kolejnym etapie realizacji Projektu.
5. Kwalifikowalność kandydata/teki do udziału w Projekcie będzie weryfikowana na podstawie kryteriów rekrutacji, o których mowa w §4 i dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §6.
6. Po zakończeniu oceny zgłoszeń i przyznaniu punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych, utworzone zostaną listy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, w tym lista podstawowa (do limitu miejsc na danym etapie realizacji Projektu) i lista rezerwowa.
7. Jeżeli w przypadku zgłoszenia się większej liczby potencjalnych kandydatów/ek niż zakładana liczba wystąpi sytuacja spełnienia kryteriów formalnych i punktacji za kryteria dodatkowe na jednakowym poziomie, o zakwalifikowaniu się do Projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

§8

OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

1. Wynikach rekrutacji kandydaci/teki zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub e-mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym
2. W przypadku rezygnacji kandydata/teki z udziału w Projekcie uruchomiona zostanie lista rezerwowa naboru
3. Tryb odwoławczy od wyników rekrutacji - organizacji/kandydatowi/ce przysługuje prawo odwołania od



negatywnej decyzji rekrutacyjnej na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników do Beneficjenta lub Partnera Projektu (w zależności od siedziby organizacji) za pomocą poczty elektronicznej podanej w niniejszym w regulaminie. Rozpatrzenie odwołania odbędzie się w ciągu 7 dni robocze. O wynikach odwołania organizacja/kandydat/ka zostanie powiadomiona na piśmie pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.

§9

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI DELEGUJĄCEJ I UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Obowiązki uczestnika:

- stała współpraca i kontakt z Beneficjentem w ramach spotkań stacjonarnych (kontakt bezpośredni) i zdalnych (kontakt telefoniczny, e-mailowy)
- obecność i aktywny udział w działaniach szkoleniowych,
- wypełnienie i składanie dokumentów projektowych niezbędnych do pomiaru wskaźników w Projekcie;
- informowanie na bieżąco Beneficjenta o każdej zmianie i sytuacji mogącej mieć wpływ na prawidłową realizację programu wsparcia w Projekcie, tj. miejsca zamieszkania, poziom wykształcenia, status na rynku pracy, forma zatrudnienia, stopień niepełnosprawności (jeżeli dotyczy), status osoby z krajów trzecich (jeżeli dotyczy), status osoby obcego pochodzenia (jeżeli dotyczy), status osoby należącej do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (jeżeli dotyczy), status osoby w kryzysie bezdomności lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań (jeżeli dotyczy), rezygnacji z udziału.
- przekazanie informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§10

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

Skreślenie uczestnika/czki z listy projektu jest możliwe w przypadku:

- rezygnacji z udziału w Projekcie;
- naruszenia zasad współżycia społecznego
- złożenia przez osobę/osoby reprezentującą/e Organizację nieprawdziwych oświadczeń lub danych.

W przypadku skreślenia uczestnika z jego winy lub winy Organizacji delegującej uczestnika, Beneficjent ma prawo dochodzić w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego zwrotu poniesionych kosztów udziału uczestnika do momentu skreślenia.

§11



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów/tek lub uczestników/czek projektu, należy do Beneficjenta, po uprzednim zaciągnięciu opinii Instytucji Pośredniczącej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 kandydaci/teki lub uczestnika/czki projektu, nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień. Zmiana Regulaminu odbywać się będzie poprzez jego publikację na stronie internetowej Projektu: <https://www.wrk.org.pl>,
O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu Projekt pn. „**WIEDZA-ROZWÓJ-KOMPETENCJE: BUDOWANIE POTENCJAŁU WIELKOPOLSKIEGO** z załącznikami stanowiącymi jego integralną część
2. Umowa de minimis z załącznikami stanowiącymi jej integralną część

ZATWIERDZONY

Przewodnicząca
Justyna K. Ochędzan

Poznań, 01.05.2024

.....
Miejsce i data zatwierdzenia Regulaminu