

Numer postępowania: **KCUS.2622.01.2026**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Świadczenie usług asystentury aktywności seniora – uczestników Projektu pn. „Wielkopolskie Telecentrum Opieki”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług asystentury aktywności seniora realizowanej przez Miasto i Gminę Krotoszyn / Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych w ramach Projektu pn. „Wielkopolskie Telecentrum Opieki”, realizowanego na podstawie umowy o powierzenie grantu zawartej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).”

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Miasto i Gmina Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn,

Prowadzący postępowanie:

Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych, zwane dalej: Zamawiającym, dalej także: KCUS

Adres: ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn

Numer telefonu: 62 506 50 59

Adres strony internetowej, prowadzonego postępowania:

<https://bipkcus.krotoszyn.pl/zapytania-ofertowe/157>

Adres poczty elektronicznej do prowadzonego postępowania:

przetargi@kcus.krotoszyn.pl

Godziny pracy:

7.30 – 15.30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku)

NIP: 621-11-89-919, **REGON:** 003340920

Data publikacji: 2 czerwca 2026 r.

Termin składania ofert: 10 czerwca 2026 r.

Podstawa prawna prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – zamówienie o wartości mniejszej niż 170 000 złotych netto.
2. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), tj. wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85312100-0 Usługi opieki dziennej

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2028 r.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystentury aktywności seniora – uczestników Projektu pn. „Wielkopolskie Telecentrum Opieki”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Uczestnikami Projektu będą osoby, które ukończyły 60. rok życia, zamieszkujące teren Miasta i Gminy Krotoszyn, wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub ograniczoną samodzielność.
3. Miejscem świadczenia usług jest miejsce zamieszkania uczestników Projektu oraz inne miejsca na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn związane z realizacją wsparcia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Przewidywany łączny wymiar usług wynosi 2 050 godzin w całym okresie realizacji zamówienia, w tym:
 - 2026 r. – 520 godzin,
 - 2027 r. – 850 godzin,
 - 2028 r. – 680 godzin.

Podana liczba godzin przewidziana do realizacji w poszczególnych latach ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w granicach ± 50 godzin w danym roku, przy zachowaniu łącznego wymiaru usług wynoszącego 2 050 godzin.

5. Przewidywana liczba uczestników objętych usługami wynosi około 15–22 osób w całym okresie realizacji zamówienia. Liczba ta ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb uczestników Projektu.
6. W danym czasie wsparciem objętych będzie przeciętnie około 6–8 uczestników Projektu.

7. Usługi świadczone będą nieodpłatnie dla uczestników Projektu, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 9:00 do 20:00, z możliwością elastycznego dostosowania godzin świadczenia usług do indywidualnych potrzeb uczestników.
8. Przez jedną godzinę usługi rozumie się 60 minut rzeczywistego świadczenia usługi na rzecz uczestnika Projektu, bez czasu dojazdu.
9. Usługi asystentury aktywności seniora mają charakter wspierający i aktywizujący. Ich celem jest wspieranie samodzielności osób starszych oraz umożliwienie im niezależnego, aktywnego funkcjonowania w środowisku zamieszkania.
10. Zakres Usług obejmuje:
 - 1) organizację oraz wspólne spędzanie czasu wolnego z Uczestnikami Projektu poprzez:
 - a) aktywizację Uczestników do podejmowania aktywności społecznej, fizycznej, edukacyjnej i kulturalnej,
 - b) animowanie czasu wolnego w miejscu zamieszkania oraz poza nim,
 - c) wspólne formy spędzania czasu, w tym rozmowy, czytanie książek i prasy, gry towarzyskie, rozwijanie zainteresowań oraz inne formy aktywności dostosowane do możliwości i potrzeb Uczestnika,
 - d) towarzyszenie podczas spacerów, wyjść oraz wizyt poza miejscem zamieszkania,
 - e) udział w wydarzeniach społecznych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych, edukacyjnych i sportowych,
 - f) korzystanie z oferty kulturalnej i społecznej, w szczególności podczas wyjść do kina, muzeum, biblioteki, kawiarni, restauracji, miejsc kultu religijnego oraz wydarzeń lokalnych i plenerowych;
 - 2) wsparcie Uczestników w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym poprzez:
 - a) towarzyszenie w kontaktach społecznych i rodzinnych,
 - b) utrzymywanie, odbudowywanie i rozwijanie relacji społecznych i rodzinnych,
 - c) pomoc w utrzymywaniu kontaktów z rodziną, znajomymi, sąsiadami oraz innymi osobami wskazanymi przez Uczestnika,
 - d) przeciwdziałanie osamotnieniu i wykluczeniu społecznemu Uczestników,
 - e) wspieranie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, obywatelskim i lokalnym;
 - 3) wsparcie Uczestników w dostępie do usług publicznych, społecznych i zdrowotnych poprzez:
 - a) towarzyszenie podczas wizyt w urzędach i instytucjach publicznych, instytucjach finansowych, placówkach ochrony zdrowia, gabinetach lekarskich, ośrodkach rehabilitacyjnych i terapeutycznych, placówkach oświatowych i szkoleniowych, punktach handlowych i usługowych, miejscach kultu religijnego oraz na cmentarzach,
 - b) pomoc organizacyjną w załatwianiu spraw urzędowych i administracyjnych,
 - c) wsparcie w umawianiu wizyt oraz planowaniu codziennych aktywności,
 - d) pomoc w organizacji i realizacji podstawowych czynności życia codziennego o charakterze nieopiekuńczym;
 - 4) aktywizowanie Uczestnika do samodzielnego wykonywania codziennych czynności, przy jego aktywnym udziale, w szczególności:

- a) pomoc w dokonywaniu zakupów,
 - b) wsparcie w sprawach organizacyjnych i administracyjnych,
 - c) pomoc w korzystaniu z usług lokalnych i publicznych,
 - d) wspieranie Uczestnika w samodzielnym podejmowaniu aktywności życiowych.
11. Usługi asystentury aktywności seniora nie obejmują świadczenia usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, opieki wytchnieniowej, czynności pielęgnacyjnych ani usług medycznych.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) zapewnienia do realizacji zamówienia osób realizujących usługi, tj. asystenta/asystentów:
 - a) spełniających wymagania określone w części „Warunki udziału w postępowaniu”,
 - b) posiadających znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
 - c) posiadających stan zdrowia umożliwiający świadczenie usług asystentury aktywności seniora, potwierdzony oświadczeniem Wykonawcy;
 - 2) zapewnienia dostępności osób realizujących usługi w sposób umożliwiający ich świadczenie w godzinach 9:00–20:00 przez 7 dni w tygodniu, zgodnie z bieżącymi potrzebami uczestników Projektu w okresie obowiązywania umowy;
 - 3) w przypadku niemożności świadczenia usług przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym, po uprzednim zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego;
 - 4) zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją usług, w szczególności dotyczących sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i materialnej uczestników Projektu oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji, na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego potwierdzającej wykonanie usługi, tj.
 - a) miesięczne karty realizacji usług asystentury aktywności seniora dla każdego uczestnika Projektu,
 - b) miesięczne zbiorcze karty czasu pracy osoby bezpośrednio realizującej asystenturę,
 - c) inne dokumenty niezbędne do prawidłowego rozliczenia Projektu, wymagane przez Zamawiającego lub instytucję finansującą;
 - 6) przekazywania dokumentacji rozliczeniowej do 3. dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usług;
 - 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową lub terminową realizację usług, w szczególności o nieobecności osoby realizującej usługi, rezygnacji uczestnika Projektu, wystąpieniu sytuacji kryzysowych lub innych trudnościach organizacyjnych;
 - 8) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia.
13. Rozliczenie usług następować będzie miesięcznie na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin usług.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (samodzielnie lub poprzez osoby skierowane do realizacji zamówienia) co najmniej **1 osobą**, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) posiada co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług wsparcia, usług społecznych, asystenckich, opiekuńczych lub aktywizujących na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

i/lub

b) posiada wykształcenie, kwalifikacje lub ukończone szkolenia związane ze świadczeniem usług wsparcia osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub usług społecznych.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym dotyczących osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz ich doświadczenia, kwalifikacji lub ukończonych szkoleń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunku.

Zamawiający zastrzega obowiązek faktycznego skierowania do realizacji zamówienia osób wskazanych przez Wykonawcę oraz zapewnienia ciągłości realizacji usług, w tym w systemie zastępstw.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności do realizacji zamówienia, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych, organizacyjnych lub osobowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia może mieć negatywny wpływ na prawidłową realizację zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Oświadczenie o niepodleganiu ww. wykluczeniu Wykonawca złoży w formularzu oferty.

2. Z postępowania wykluczony zostanie również Wykonawca:

- 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym;
- 2) który złożył ofertę niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- 3) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;

- 4) który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo nie uzupełnił ich w wyznaczonym terminie;
 - 5) który pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu osobowym lub kapitałowym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności postępowania;
 - 6) wobec którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość lub którego działalność jest zawieszona.
3. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Oferta złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.

VI. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w wykazie osób lub do przedłożenia dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie lub kwalifikacje, jeżeli będzie to niezbędne do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VII. Kryterium oceny ofert i sposób obliczenia ceny

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów:

Kryterium: cena brutto: 100%

Waga: 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
 - C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert,
 - C_b – cena oferty badanej.
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100.
5. Łączna cena brutto za realizację zamówienia stanowi iloczyn ceny brutto za 1 godzinę świadczenia usług oraz szacunkowej liczby 2050 godzin.

6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie ryzyka, koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena za 1 godzinę świadczenia usług jest ceną ryczałtową i pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
10. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
 - 2) uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca w niniejszym Zapytaniu Ofertowym może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i złożona w języku polskim
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli).

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

4. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
5. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

IX. Termin, miejsce i forma złożenia oferty

1. **Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 10 czerwca 2026 r. do godziny 11:00:**
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostaje w aktach sprawy.

4. Ofertę z dopiskiem: „**Oferta – Asystentura aktywności seniora**” należy przekazać w formie papierowej na adres:
Krotoszyńskiego Centrum Usług Społecznych, ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@kcus.krotoszyn.pl
5. Oferta złożona pocztą elektroniczną może być przekazana w formie elektronicznej lub dokumentowej.
Oferta składana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis w treści e-maila nie jest wystarczający do dochowania formy elektronicznej podpisu.
6. Przez ofertę składaną w formie dokumentowej rozumie się przedłożenie skanu podpisanej odręcznie oferty. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca, który złożył skan podpisanej odręcznie oferty, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia jej w oryginale do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem skutecznego doręczenia Zamawiającemu stosownej informacji przed upływem tego terminu. Informacja o zmianie lub wycofaniu oferty powinna zostać złożona w takiej samej formie jak oferta.

X. Komunikacja z Zamawiającym

1. Wszelkie pytania, wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz korespondencja dotycząca postępowania powinny być kierowane wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@kcus.krotoszyn.pl w temacie wpisując: „Zapytanie ofertowe – Asystentura aktywności seniora”.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania zadane w terminie przewidzianym w zapytaniu ofertowym, zamieszczając wyjaśnienia w taki sam sposób, w jaki udostępniono zapytanie ofertowe.

UWAGA: Zamawiający nie przewiduje udzielania wyjaśnień telefonicznych.

XI. Wybór oferty

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w formie telefonicznej lub e-mailem oraz określi termin podpisania umowy. Formularz dokumentujący przeprowadzenie postępowania Zamawiający zamieści w BIP.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży:
 - 1) oświadczenie o podstawie prawnej wyłączenia z obowiązku KSeF (w przypadku, gdy Wykonawca nie jest ustawowo zobowiązany do korzystania z KSeF - np. podmiot zagraniczny, zwolnienie podmiotowe z VAT);
 - 2) w przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży zaktualizowany wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnianie wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.

XII. Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające ze złożonej oferty.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zwiększenie tych środków nie jest możliwe lub celowe,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania albo realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub racjonalnej gospodarczo umowy,
 - e) potrzeba usługi uległa zmianie,
 - f) lub bez podawania przyczyny;
- 2) wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści ofert, z zastrzeżeniem braku możliwości negocjowania treści oferty i dodawania do niej nowej treści;
- 3) wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, jeżeli nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany treści oferty;
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
- 5) przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;
- 6) wezwania wykonawców do złożenia ofert dodatkowych po zakończeniu negocjacji.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności ceny, sposobu organizacji realizacji zamówienia oraz innych elementów mających znaczenie dla wykonania zamówienia, o ile nie prowadzi to do zmiany charakteru zamówienia ani do naruszenia porównywalności ofert. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może wezwać wykonawców uczestniczących w negocjacjach do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

XV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych, ul. Kobylińskiej 10a, 63-700 Krotoszyn.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Krotoszyńskim Centrum Usług Społecznych można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krotoszyńskie Centrum Usług Społecznych, ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn lub wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@kcus.krotoszyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na świadczenie asystentury aktywności seniora, w tym w celu weryfikacji złożonych ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia wydatków.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3 powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - 1) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 2) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych po zakończeniu i rozliczeniu umowy, do czasu wycofania tej zgody.
9. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska

od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

XVI. Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

z up. Dyrektora
Krotoszyńskiego
Centrum Usług Społecznych
/-/ Magdalena Horyza